



# **INSTITUCION EDUCATIVA EL RESGUARDO MUNICIPIO DE CHARALÁ**

Aprobada mediante Resoluciones No.10410 del 18 de Noviembre de 2003 y 18941 del 16 de Diciembre de 2.010. Por la cual se confiere Licencia de Funcionamiento o reconocimiento oficial.

## **ACTA RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2016**

En Charalá Vereda el Resguardo, siendo las 08 A.M. del día 25 de Noviembre de 2016, se da inicio a la audiencia pública de rendición de cuentas de la INSTITUCION EDUCATIVA EL RESGUARDO para la cual se citó a la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional.
2. Instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas y explicación del procedimiento de la misma, a cargo de la Rectora de la Institución Educativa.
3. Presentación del informe de gestión del segundo semestre del 2016.
4. Presentación del informe de ejecución presupuestal de 2016.
5. Respuestas a preguntas de la comunidad.
6. Clausura de la audiencia pública.

### **DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

1. Se coloca e interpreta el himno Nacional.

2. La Rectora saluda a la audiencia, e inicia su intervención manifestando que esta audiencia se hace en cumplimiento del deber que como directiva tiene de informar a la comunidad y para cumplir con la misma por el derecho que les asiste de estar informados de las actividades que se desarrollan al interior de la Institución. Igualmente que estas audiencias de rendición de cuentas están establecidas en el decreto sobre el manejo de recursos # 4807 de 2011 en su artículo 1 numeral 2.

La Rectora indica que los presentes deben firmar el control de asistencia que se les hace llegar y plantear sus preguntas o sugerencias por escrito en el papel que se les ofrece, para ser resueltas al final de la jornada.

También la Rectora indica que la rendición de cuentas se hace en dos partes principales que son el informe de gestión y el informe de ejecución presupuestal.

### **3. INFORME DE GESTION.**

3.1. Cumplimiento con los requerimientos SED.

Podemos decir que en general se ha cumplido con todos los requerimientos de parte de la secretaria de educación departamental (SED). Entre ellos podemos mencionar ruta de mejoramiento, eficiencia interna, infraestructura tecnológica, informes contables, evaluación de desempeño de los docentes, evaluación institucional, PEI, Plan de Mejoramiento Institucional, formatos mensuales de novedades de personal administrativo y cumplimiento de los docentes etc.

3.2. Consolidación P.M.I

Después del proceso de autoevaluación institucional elaborado en el año 2015, se consolidó en el primer semestre del año el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), que traza las pautas para lo

que planea mejorar en nuestra institución en el periodo 2016-2019. Entre estos aspectos resaltamos:

**3.2.1. GESTION DIRECTIVA:** Se realizó el plan de mejoramiento 2016-2019 y el plan operativo para este año.

Se hicieron ajustes al manual de convivencia de acuerdo a las normas vigentes con el fin de socializarlo con la comunidad a inicios del año 2017

Periódicamente se reúnen los entes de participación con el fin de discutir asuntos y actividades que competen a la Institución Educativa y se rinde un informe al finalizar el año escolar a la comunidad educativa.

Se realizaron reuniones del comité de convivencia para analizar los casos de convivencia que ameritaban su estudio aplicar los respectivos correctivos.

Se hizo control y seguimiento a los planes de gobierno del personero, contralor y consejo estudiantil. Periódicamente la rectora da a conocer el plan de acción de las actividades a realizar cada mes.

Se participó en los juegos intercolegiados Supérate con el deporte en la fase municipal y departamental obteniendo buenos resultados como la medalla de plata en atletismo.

Se lleva un control del servicio social de los estudiantes de 10 y 11 grado como requisito para graduación.

Se gestionó ante la secretaria de educación departamental el servicio de internet por un periodo de 15 meses.

Se desarrollaron: el convenio con el SENA el cual fortalece el programa de formación como Técnico Agrícola, también con la Escuela Normal Superior y el Comité de Cafeteros para fortalecer los proyectos productivos de los estudiantes.

Los estudiantes de grado once implementaron proyectos de grado para fortalecer la gestión empresarial.

**3.2.2 GESTION ACADEMICA:** Durante el año 2016, se reestructuraron las áreas, de acuerdo a los nuevos requerimientos estatales según lineamientos de evaluación en pruebas SABER, matrices de referencia, Derechos Básicos de Aprendizaje disponibles para las áreas de Lenguaje, Matemáticas e Inglés; se están analizando los avances en las demás áreas respecto a estas temáticas, ya se cuenta con un plan de estudios institucional para Preescolar reestructurado, según lineamientos y parámetros de Primera Infancia. Durante el segundo semestre se ajustó la cátedra de la paz en las áreas de Ciencias Sociales, Ética y Valores, Ciencias Naturales.

Se reestructuro el Sistema de Evaluación institucional de acuerdo a las vivencias institucionales con los estudiantes haciéndole el respectivo proceso para su aprobación.

En el 2016, se aplicaron las estrategias propuestas de los proyectos ajustados para cada una de las áreas. Se enfocó el trabajo hacia la reforma de los proyectos de Matemáticas y Lenguaje, esta última articulada con la estrategia de investigación del semillero de ONDAS, en los niveles de primaria y secundaria, para complementar los procesos de mejoramiento de la comprensión de lectura y producción textual, estos proyectos fueron dados a conocer a la comunidad estudiantil y docente mediante una feria institucional.

En el transcurso del 2016, se efectuó un trabajo colaborativo de los docentes a través de diversas jornadas pedagógicas en las cuales se establecen diversas acciones se organizan, planean y estructura el trabajo pedagógico y la ejecución de clases y proyectos institucionales conforme a lo establecido en el PEI y en el plan de mejoramiento institucional con el fin de complementar la actividad académica.

La institución dotó a cada una de las sedes de textos nuevos en las áreas de Lenguaje y Matemáticas para fortalecer los procesos educacionales en estas áreas; también la Administración

Municipal anterior, dio una dotación pequeña de recursos didácticos para Preescolar que fue distribuido equitativamente en las distintas sedes. Hace falta más material como bibliotecas de literatura infantil para fomentar la lectura, implementos deportivos para optimizar las clases de Educación Física, falta software e internet para maximizar los procesos de aprendizaje con los estudiantes que para aprovechar Adquirir recursos didácticos diversos. Durante el segundo semestre la institución dotó a la sección primaria de cada una de las sedes con textos de matemáticas y lenguaje para preescolar y primero, diccionarios de Inglés y Español, libros de cuentos infantiles, material didáctico para Educación Física. Para secundaria Diccionarios Español, Inglés Filosofía, Calculadora Científica, Libro de Contabilidad y textos de Literatura..

**3.2.3. GESTION ADMINISTRATIVA:** Se realizó el mantenimiento de la planta física de las sedes Santa Rosa y Coromorito con recursos de gratuidad y con el apoyo de padres de Familia. Con recursos de gratuidad se realizó la dotación de material didáctico (textos, juegos didácticos, libros de actas), escritorios, implementos deportivos con el fin de mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y la calidad educativa.

Con recursos propios se realizó el mantenimiento de equipos y algunos materiales de aseo para todas las sedes

Se pasó a la Administración Municipal y departamental el informe de necesidades prioritarias de infraestructura y mobiliario de todas las sedes y se encuentra en estudio, se espera obtener respuesta positiva.

Para realizar el mantenimiento de las sedes se organizó a la comunidad educativa para realizar labores como macaneo y embellecimiento de las sedes, arreglo de jardineras plateo y enclada de los árboles.

Se ha venido gestionando ante la administración Municipal y gobernación la consecución de la batería de baños para las sedes Resguardo, Coromorito, Santa Rosa y Las Flores.

La Institución presta servicios de Bienestar como Transporte, refrigerio y Restaurante Escolar los cuales se le hace el seguimiento durante todo el año, socializando a toda la comunidad educativa el reglamento interno de cada uno de los servicios prestados.

Para el cubrimiento total del servicio del transporte escolar los padres de familia aportaron una cuota teniendo en cuenta que la gobernación no aportó para dicho servicio y La alcaldía no pudo subsidiarlo todo el año.

La Institución cuenta con una planta de personal de 1 Directivo, 1 Administrativo y 14 docentes con gran sentido de pertenencia y entrega a la labor educativa, los docentes de secundaria tienen una asignación académica de 30 horas semanales y en primaria 25 horas semanales de quienes se tiene un archivo organizado de sus hojas de vida.

La contabilidad se lleva de acuerdo a las normas establecidas por la ley la cual es aprobada por el consejo Directivo. Se entrega el informe trimestralmente a la contabilidad de la secretaria de Educación y se sube a la plataforma del SIFSE con todos los soportes revisados y aprobados por la contadora. Semestralmente en audiencia pública con la comunidad Educativa se rinde informe del proceso contable, de cada una de las gestiones y de los entes de participación.

**3.2.4. GESTION COMUNITARIA:** La institución educativa ofrece programas y ejecución de talleres, charlas y actividades que permiten la participación y orientación de los padres de familia, dichas actividades son realizadas por el docente y desarrolladas por la Rectora y personal autorizado a través de la escuela de padres, jornadas pedagógicas y convivencias, permitiendo un acercamiento afectivo hacia el colegio.

La institución tiene convenios como el SENA, el comité de cafeteros, la escuela normal superior y la Fundación Coomuldesa con quienes se orientan hacia un proyecto de vida según las necesidades del estudiante y las posibilidades que le ofrece su entorno.

#### 4. INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

Como Rectora de La Institución Educativa el Resguardo rinde cuentas ante la comunidad educativa de la ejecución de recursos en el primer semestre del año 2016, La ejecución de los recursos se viene realizando de acuerdo al presupuesto y al plan de adquisiciones estipulado para la vigencia 2016 teniendo en cuenta las necesidades de todas las sedes que conforman la Institución.

La Institución tiene dos cuentas en el banco Davivienda la 406013094 RECURSOS DE GRATUIDAD y 048869996974 la de RECURSOS PROPIOS

Se recibió como giro del Ministerio de Educación por concepto de gratuidad de la educación un total de: dieciocho millones trecientos catorce mil setecientos noventa y un (18.314.791) pesos, en el transcurso del año 2016, de recurso propios se recibió la suma de \$1.520.000 y un excedente presupuestal del 2015 por valor de 1.310.911.14, estos recursos se están invirtiendo de acuerdo a las necesidades de cada una de las sedes, el plan de mejoramiento institucional al acuerdo de presupuesto y al plan anual de adquisiciones establecido y aprobado por el consejo directivo para el año.

**TOTAL: \$ 21.145.702**

#### INGRESOS

CODIGO CUENTA	NOMBRE CUENTA	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDOS DEL AÑO	SALDO POR EJECUTAR
			DISMINUCIONES			
0	Presupuesto de Ingresos	20.330.000,00			21.145.702,00	1.231.280,00
02	Presupuesto de ingresos y tesorería				21.145.702,00	1.231.280,00
0203	Ingresos no tributarios aprobados					
02034201	venta de Bienes y servicios					
0203420101	Arrendamientos(Recursos Propios)	600.000,00				
020342010101	Arrendamientos - Consignó Lucila Pinzón deuda 2015	400.000,00				
0203420102	Proyectos Productivos	490.000,00				
0203420103	Certificaciones - constancias	30.000,00				
0204	Transferencias y aportes aprobados	18.314.791	1.260.077,00	21.145.702,00		0,00
020402	SGP para educación	18.314.791		18.314.791		0,00
020493	Otras transferencias municipales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0207	recursos de capital (Adición)	2.075.779,00		0,00	0,00	0,00
020790	otros recursos de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02079001	recursos balance			0,00		0,00

**GASTOS**

**RELACION DE PAGOS**

FECHA	NUMERO EGRESO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO DEL PAGO	PROVEEDOR O BENEFICIARIO	DETALLE DEL EGRESO	NO. CHEQUE	VR. CHEQUE
					VALOR TOTAL CUENTA		
18-01-2016	1	OTROS GASTOS	Retención en la fuente	DIAN	35.000.00	4189 7-7	35.000.00
10-05-2016	2	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Fotocopias y papelería	Luz Marina Castillo García	680.000.00	4189 8-0	680.000.00
23-05-2016	3	MATERIALES Y SUMINISTROS	Materiales de Aseo	Arturo Silva	680.000.00	4189 9-4	680.000.00
17-06-2016	4	POLIZA	Póliza de manejo	Aseguradora Solidaria	889.964.00	4190 0-2	889.964.00
23-05-2016	5	MATERIALES Y SUMINISTROS	Materiales de Aseo	Arturo Silva	330.000.00	3275 5-6	330.000.00
19-06-2016	6	MATERIALES Y SUMINISTROS	Material Didáctico	Wilson Morales	675.000.00	4190 1-6	675.000.00
03-08-16	7	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Fotocopias	Luz Marina Castillo García	520.000.00	4190 2-1	520.000.00
03-08-16	8	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	Mantenimiento de computadores	Luz Marina Castillo García	400.000.00	4190 3-3	400.000.00
03-08-16	9	MATERIALES Y SUMINISTROS	Materiales de ferretería	Pedro Manuel Córdoba Medina	685.000.00	4190 4-7	685.000.00
20-09-16	10	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de textos	Editorial Santillana	1.343.026.00	4190 5-0	1.343.026.00
20-09-16	11	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de juegos de literatura	Distribuidora y editorial Richmond SA	228.750.00	4190 6-4	228.750.00
21-09-16	12	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de libros y material didáctico	Senda Cultural S.A.S	2.265.082.00	4190 7-8	2.265.082.00
27-09-16	13	MATERIALES Y SUMINISTROS	Material didáctico	Wilson Omar Morales	605.000.00	4190 8-1	605.000.00
27-09-16	14	MATERIALES Y SUMINISTROS	Material de ferretería	Pedro Manuel Córdoba	655.000.00	4190 9-5	655.000.00
27-09-16	15	MATERIALES Y SUMINISTROS	Útiles de Aseo	Arturo Silva	550.000.00	4191 0-4	550.000.00
25-10-16	16	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de balones	Senda Cultural S:A:S	640.000.00	4191 1-8	640.000.00
25-10-16	17	MATERIALES Y SUMINISTROS	Materiales de ferretería	Pedro Manuel Córdoba	684.500.00	4191 2-1	684.500.00
25-10-16	18	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Fotocopias	Wilson Omar Morales	650.000.00	4191 3-5	650.000.00
28-10-16	19	MATERIALES Y SUMINISTROS	Trajes Típicos	Olga Vargas Rivera	665.000.00	4191 4-9	665.000.00
28-10-16	20	GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL	Actividad cultural (Instructor danzas)	Diego Navarro	500.000.00	4191 5-2	500.000.00
31-10-16	21	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de escritorios	José Luis Pinto	680.000.00	4191 6-6	680.000.00
31-10-16	22	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	Mantenimiento de computadores	Lubin Alfonso Duarte Mendoza	600.000.00	3275 6-1	600.000.00
02-11-16	23	OTROS GASTOS ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	Servicios Profesionales	Adelina Tinjacá Hernández	720.000.00	4191 7-1	720.000.00
02-11-16	24	OTROS GASTOS GENERALES	Empaques y acarreos	Adelina Tinjacá Hernández	100.000.00	4191 8-3	100.000.00

17-11-16	25	OTROS GASTOS	Retención en la Fuente	DIAN	55.000.00	4192 0-6	55.000.00
18-11-16	26	MATERIALES Y SUMINISTROS	Materiales Ferretería	Pedro Manuel Córdoba	674.000.00	4191 9-7	674.000.00
18-11-16	27	MATERIALES Y SUMINISTROS	Útiles de Aseo	Arturo Silva	150.000.00	4192 1-1	150.000.00
18-11-16	28	MATERIALES Y SUMINISTROS	Forros togas preescolar	Olga Vargas Rivera	285.000.00	4192 2-3	285.000.00
18-11-16	29	MATERIALES Y SUMINISTROS	Libros de Actas	Wilson Morales	408.100.00	4192 3-7a	408.100.00
18-11-16	30	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Menciones de Honor	Luz Marina Castillo	500.000.00	4192 4-0	500.000.00
01-12-16	31	MATERIALES Y SUMINISTROS	Material de ferretería	Pedro Manuel Córdoba	596.000.00	4192 5-4	596.000.00
01-12-16	32	MATERIALES Y SUMINISTROS	Forros para uniforme de la banda	Olga Vargas Rivera	390.000.00	3275 7-3	390.000.00
01-12-16	33	MATERIALES Y SUMINISTROS	Compra de escritorios	José Luis Pinto	520.000.00	4192 6-8	520.000.00
01-12-16	34	OTROS GASTOS	Retención en la Fuente	DIAN	80.000.00	4192 7-1	80.000.00
01-12-16	35	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Diplomas de grado	José Luis Pieruccini	475.020.00	4192 9-9	475.020.00

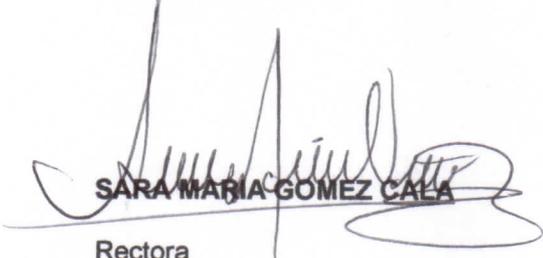
**TOTAL GENERAL \$ 19.914.442**

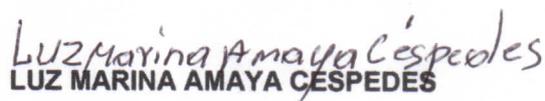
La audiencia estuvo conforme con el resultado obtenido del el informe presentado de la rendición de cuentas correspondiente al año 2016.

**6. CLAUSURA DE LA AUDIENCIA:**

Se da por terminada esta audiencia de rendición de cuentas del año 2016 siendo la 1:00 pm

En constancia firman:

  
**SARA MARIA GOMEZ CALA**  
 Rectora

  
**LUZ MARINA AMAYA CESPEDES**  
 Representante Consejo Directivo